國立政治大學商標授權申請表（非商業使用）

申請日期： 年 月 日

| 申請使用商標 | **校徽：**□ C:\Users\zazu\Desktop\校徽.jpg **中文校名：**□國立政治大學 □政治大學 □政大**英文校名：**□National Chengchi University □NCCU**書法題字：**□C:\Users\zazu\Desktop\政治大學書法體.jpg □C:\Users\zazu\Desktop\nccu\未命名-2.jpg □C:\Users\zazu\Desktop\nccu\未命名-1.jpg □C:\Users\zazu\Desktop\nccu\未命名-3.jpg□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用期間 |  　＿年 　 月 　 日至 　＿年　 月　 日 |
| 授權品項名稱 | （僅填寫單一品項，敘述明確） |
| 製作數量 |  |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 申請單位 |  | 申請人 |  | 主管簽章 |  |
| 會辦意見 |  |
| 承辦人簽章 |  | 組長 簽章 |  | 主任秘書  |  |

注意事項：

1. 請填妥本申請表經單位主管簽核後，送秘書處彙辦。（**※複數品項請勿填寫在單一表格**）
2. 請檢附商標授權企劃書，內容應包括使用目的、使用期間、商品設計理念、相關廠商資料、授權物品項目及其詳細內容(包括：物品規格、設計圖或彩色實物圖樣說明、預計製作數量) 。
3. 授權申請案通過審查後，應提供物品照片及樣品(含完整包裝)各一份供本校備查。物品成本超過新台幣2,000元者，僅需提供照片及外包裝。
4. 聯絡人：秘書處邱媺芩小姐（電話：02-29393091#66051）