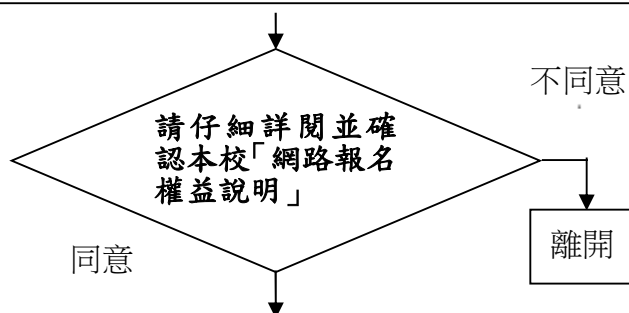


◎經營管理碩士學程 (EMBA) 網路報名流程：

※建議使用 Google Chrome 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以避免報名資料流失。

一、取得繳費帳號並繳交報名費，以進行網路報名

- 進入網路報名系統：網址 <http://www.nccu.edu.tw/>
點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」
- 選擇「經營管理碩士學程 (EMBA)」
- 點選「取得繳費帳號」



- 輸入考生「報考專班組」、「身分證號」等資料
- 取得「繳費帳號」

- 繳交報名費 3,000 元
- 完成繳費 1 小時後，填寫報名資料。

* 網路開放取得繳費帳號起迄時間：

113 年 10 月 1 日上午 9 時起 至
113 年 10 月 21 日 **中午 12 時止**

※ 逾時不受理

* 每份網路報名表產生 1 組「繳費帳號」，且僅供 1 人報考 1 專班學程組使用。

* 若報考 2 專班學程組時，請再上網取得第 2 組「繳費帳號」。

* 繳費方式請詳閱簡章-報名繳費說明。

二、網路填寫報名資料

※採信用卡繳款者，完成繳費後得立即上網輸入報名資料；採其餘繳款方式者，需於繳款後 1 小時，再行上網輸入報名資料。

- 進入網路報名系統：
網址 <http://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生專區」/點選「招生網路報名系統」
- 選擇「經營管理碩士學程 (EMBA)」
- 點選「填寫報名表」

依序輸入完整報名資料

確認報名資料輸入無誤後，**確認送出**

列印「報名表」自行留存或另存新檔

依專班學程組規定繳交資料

* 網路開放輸入報名資料起迄時間：

113 年 10 月 1 日上午 9 時起 至
113 年 10 月 21 日 **下午 3 時止**

※ 逾時不受理

* 輸入報名各項資料請謹慎小心，並核對清楚後再送出資料，以免權益受損。

* 網路登錄報名資料後，務請列印報名表自行存查，以確認完成網路報名。

* 務必於 113 年 10 月 21 日 **下午 5 時前**，依專班學程組簡章分則規定繳交報名所需相關表件。

三、繳交資料（請依各專班學程組規定繳交報名所需相關表件）

※審查資料繳交截止時間：113 年 10 月 21 日 **下午 5 時**，逾時不受理。

